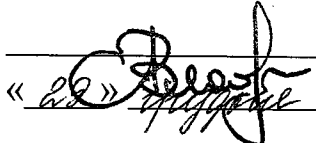


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної  
служби України

  
« 22 »            2018 року

О. ВЛАСОВ

2018 року

**План роботи  
Офісу великих платників податків Державної фіскальної служби  
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі Дніпропетровського, Запорізького, Львівського, Одеського та Харківського управлінь Офісу великих платників податків Державної фіскальної служби (далі – відокремлені структурні підрозділи) та управлінь податкового супроводження підприємств агропромислового комплексу та виробників підакцизної продукції, податкового супроводження підприємств паливно-енергетичного комплексу та виробничої сфери, податкового супроводження підприємств невиробничої сфери та податкового супроводження фінансових установ (далі – управління податкового супроводження) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Офісом великих платників податків Державної фіскальної служби (далі – Офіс великих платників) направлення відповідних пропозицій до ДФС	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Офісу великих платників (далі – структурні підрозділи) та відокремлених структурних підрозділів індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Щомісяця
1.3	Координація роботи структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного	Управління моніторингу доходів та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	обліково-звітних систем	
1.4	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Щомісяця
1.6	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.7	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Щомісяця
1.8	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		систем, управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	
1.9	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.10	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.11	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та відокремлених структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Відділ відшкодування податку на додану вартість	Протягом року
1.12	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.13	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.14	Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління комплексного аналізу, відокремлені	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
1.15	Вжиття дієвих заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи відокремлених структурних підрозділів з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління погашення боргу, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.16	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Управління погашення боргу, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.17	Забезпечення скорочення податкового боргу, у першу чергу великих боржників паливно-енергетичного комплексу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління погашення боргу, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.18	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Управління погашення боргу, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.19	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення боргу, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
1.20	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Управління погашення боргу, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольної-перевірочної роботи</b>			
2.1	Підготовка та подання до ДФС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління аудиту, структурні підрозділи, відокремлені	До 01.12.2019

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2	<p>Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік.</p> <p>Надання до ДФС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік (за необхідністю)</p>	<p>структурні підрозділи</p> <p>Управління аудиту, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи</p>	Протягом року
2.3	<p>Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.1 та 78.1.4 п. 78.1 статті 78 Податкового кодексу України</p>	<p>Управління аудиту, управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи</p>	Протягом року
2.4	<p>Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях</p>	<p>Управління аудиту, управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи</p>	Протягом року
2.5	<p>Проведення документальних позапланових перевірок банківських, небанківських фінансово-кредитних установ та страхових компаній, щодо яких встановлено ризики несплати податків; проведення зустрічних звірок</p>	<p>Управління податкового супроводження фінансових установ</p>	Протягом року
2.6	<p>Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок</p>	<p>Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи</p>	Протягом року
2.7	<p>Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДФС</p>	<p>Управління податкового супроводження, відокремлені структурні підрозділи</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування ПДВ	Відділ відшкодування податку на додану вартість	Протягом року
2.9	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління аудиту, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
2.10	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДФС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДФС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків	Управління комплексного аналізу, управління аудиту	Протягом року
2.11	Організація та координація роботи відокремлених структурних підрозділів щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління аудиту	Протягом року
2.12	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління аудиту	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління податкового супроводження підприємств агропромислового комплексу та виробників підакцизної продукції, управління податкового супроводження підприємств паливно-енергетичного комплексу та виробничої сфери, відокремлені	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
3.2	Проведення моніторингу баз даних митниць щодо імпорту тютюнової сировини виробниками тютюнових виробів та тютюново-ферментаційними заводами; забезпечення контролю за подальшим обігом сировини на митній території України	Управління податкового супроводження підприємств агропромислового комплексу та виробників підакцизної продукції, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
3.3	Проведення комплексу заходів із виявлення та вилучення з незаконного обігу спирту, фальсифікованих алкогольних напоїв та тютюнових виробів, протидії їх нелегальному виробництву	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
3.4	Організація роботи щодо відпрацювання підприємств-виробників підакцизних товарів, виявлення і припинення схем ухилення від сплати платежів та фактів незаконного виробництва і реалізації підакцизних товарів	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
3.5	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового супроводження підприємств агропромислового комплексу та виробників підакцизної продукції, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
3.6	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління аудиту, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
4.1	Організація роботи щодо вжиття дієвих заходів із виявлення і припинення фактів незаконного відшкодування із бюджету ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
4.2	Проведення оперативно-розшукових та інших заходів, спрямованих на викриття кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, у т.ч. злочинів резонансного характеру	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
4.3	Організація роботи щодо забезпечення контролю за зовнішньоекономічними операціями, що використовуються у схемах ухилення від оподаткування	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
4.4	Вжиття заходів щодо викриття та припинення діяльності конвертаційних центрів та відпрацювання підприємств реального сектору економіки – їх вигодонабувачів, забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
4.5	Проведення заходів, направлених на викриття порушень податкового законодавства суб'єктами господарювання, що здійснюють оплату праці найманим працівникам без відображення в обліку та без утримання з неї належних платежів	Міжрегіональне оперативне управління	Протягом року
4.6	Проведення розслідування кримінальних проваджень, підслідних слідчим підрозділам фінансових розслідувань, та забезпечення відшкодування державі збитків, завданих у результаті кримінальних правопорушень. Виявлення причин і умов, що сприяють учиненню кримінальних правопорушень, та вжиття заходів щодо їх усунення	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.7	Здійснення системного контролю за своєчасним внесенням до Єдиного реєстру досудових розслідувань матеріалів, що надходять для розгляду	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.8	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.9	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень у сфері державних закупівель	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.10	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами оперативних підрозділів та слідчих підрозділів фінансових розслідувань, правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.11	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами і відокремленими структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.3	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Офісу великих платників	Управління обслуговування платників, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
5.5	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
5.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
5.7	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Офісу великих платників	Управління комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
5.8	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Офісу великих платників офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Офісу великих платників	Управління комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
5.9	Участь у роботі з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Офісу великих платників	Управління комунікацій	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</b>			
<b>Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Організація передачі до ДФС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління комплексного аналізу, управління податкового супроводження фінансових установ, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.3	Забезпечення участі представників Офісу великих платників у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Управління комплексного аналізу, управління аудиту	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Офісу великих платників на друге півріччя 2019 року, 2020 рік, перше півріччя 2020 року та звітів про виконання планів роботи на 2018 рік, друге півріччя 2018 року та перше півріччя 2019 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.2	Підготовка та надання до ДФС організаційної структури та штатного розпису Офісу великих платників на 2020 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку	Управління організації роботи, управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Грудень
7.3	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури і надання керівнику Офісу великих платників обґрунтування щодо доцільності внесення змін до неї. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Офісу великих платників, надання їх до ДФС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління організації роботи, управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.4	Проведення аналізу функцій та процедур, закріплених за структурними підрозділами і відокремленими структурними підрозділами, підготовка та направлення до ДФС відповідних пропозицій	Управління організації роботи, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії, апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами та відокремленими структурними підрозділами контрольних завдань,	Управління організації роботи,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	управління обслуговування платників	
7.7	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Офісу великих платників	Управління організації роботи	Протягом року
7.8	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням начальника Офісу великих платників. Підготовка та направлення до ДФС інформації про результати перевірок (у разі необхідності)	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Участь у проведенні службових розслідувань стосовно посадових осіб, посади яких належать до номенклатури Офісу великих платників, відповідно до вимог чинного законодавства	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевітками	Управління організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів Офісу великих платників в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях і на підприємствах усіх форм власності під час вирішення спорів та розгляду питань правового характеру	Юридичне управління, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
8.2	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Юридичне управління	Протягом року
8.3	Узагальнення матеріалів з урахуванням судової практики щодо застосування законодавства під час розгляду спорів та використання їх у роботі	Юридичне управління	Протягом року
8.4	Перегляд рішень за результатами перевірок платників податків, прийнятих Офісом великих платників, під час розгляду в адміністративному порядку скарг платників податків щодо їх оскарження	Юридичне управління, структурні підрозділи, відокремлені	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.5	Узагальнення інформації щодо розгляду резонансних справ, які розглядаються судами за участю Офісу великих платників. Підготовка та надсилання відповідної інформації до ДФС	структурні підрозділи Юридичне управління	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Офісу великих платників за відповідними напрямками й формами навчання	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.3	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Офісу великих платників декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.4	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДФС та Офісу великих платників, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Управління по роботі з персоналом, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Управління по роботі з персоналом, структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Проведення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Офісі великих платників	Управління по роботі з персоналом, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Офісу великих платників та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діянням, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління по роботі з персоналом, структурні підрозділи, відокремлені	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	структурні підрозділи Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Підготовка та надання до ДФС бюджетних пропозицій на 2020 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є Офіс великих платників	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.2	Затвердження кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Офісом великих платників, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2019 рік	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.3	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено Офіс великих платників, подання її в установленому порядку до ДФС	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення в установленому порядку процедур закупівель товарів та послуг із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.6	Проведення поточних ремонтних робіт об'єктів інфраструктури та інженерних мереж Офісу великих платників	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.7	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління організації роботи, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Офісу великих платників. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах та відокремлених структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІС «Податковий блок», АІС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Управління інформаційних технологій, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Офісу великих платників, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Управління інформаційних технологій, відокремлені структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
12.1	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
12.2	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці з питань охорони державної таємниці, з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
12.3	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Офісу великих платників, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Офісу великих платників  
податків Державної фіскальної служби

К. КОРЕНЮК